

**Poste à pourvoir à la médiathèque tête de réseau de MONTALIEU-VERCIEU:
Agent polyvalent médiathèque / espace numérique.**

La commune de Montalieu-Vercieu (Nord-Isère, 3200 habitants) recrute un agent à temps complet.
Poste statutaire de catégorie B ou C ou à défaut contractuel, ouvert aux filières culturelle et animation.
(Filière culturelle : adjoint ou assistant du patrimoine ; filière animation : adjoint d'animation ou animateur territorial).

Environnement du poste :

Le réseau intercommunal de bibliothèques est composé d'une médiathèque tête de réseau et de deux bibliothèques associées. Quatre salariés et trente bénévoles animent ce réseau qui compte 1650 lecteurs actifs (59000 prêts annuels).

En 2013, l'offre de services a été élargie avec la création d'un espace public numérique : la formation aux outils informatiques, la médiation dans le domaine de la culture numérique sont désormais partie intégrante des missions de la médiathèque. L'agent recruté sera au cœur du travail de développement de cette nouvelle offre de services.

Descriptif du poste :

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque tête de réseau, l'agent aura pour missions :

- **de gérer et d'animer l'espace public numérique (50% du temps de travail)**
- **de participer au fonctionnement général de la médiathèque (50% du temps de travail) .**

Missions et activités :

1/Gestion et animation de l'espace public numérique

- Accueillir les usagers ainsi que les structures partenaires utilisatrices de l'espace, et leur fournir une assistance technique dans leur utilisation des services et du matériel de l'EPN.
- Concevoir et mettre en œuvre des ateliers réguliers d'initiation informatique et des animations dans les domaines de l'informatique et de la culture numérique.
- Assurer la gestion courante de l'équipement (planning d'occupation, statistiques, encaissements...).
- Maintenir l'outil technique en bon état de fonctionnement, en collaboration avec les fournisseurs et prestataires extérieurs : maintenance informatique de premier niveau, gestion des logiciels et des fournitures.
- Participer au développement de l'offre numérique (prêt d'ebook, ressources en ligne)
- Assurer une veille technologique dans le domaine des TIC et de la culture numérique, en relation avec les réseaux d'animateurs d'une part, et des professionnels des bibliothèques d'autre part.

2/Participation au fonctionnement de la médiathèque

- Accueillir le public : prêts, inscriptions, recherches documentaires.
- Proposer services et animations à destination du jeune public (scolaires, périscolaires et petite enfance) : accueils de classes, interventions à l'extérieur de l'établissement, animations dans le cadre des Temps d'activités périscolaires (TAP) et accueil du RAM.
- Gérer les collections : traitement intellectuel (acquisitions, catalogage), équipement, médiation (en particulier médiation numérique), circulation des documents dans le cadre du réseau intercommunal (navettes, réservations).
- Participer aux animations régulières et aux autres manifestations.

Profil recherché :

Compétences et connaissances requises :

➤ Informatique :

- Connaissance et maîtrise des outils informatiques courants et d'internet
- Connaissance des supports mobiles et de leurs systèmes d'exploitation
- Culture numérique .

➤ Bibliothéconomie :

Une première expérience ou une formation initiale en médiathèque serait un plus.

➤ Animation et médiation :

Savoir-faire en matière d'animation et de médiation (tous publics).

Qualités recherchées:

Bon niveau de culture générale, curiosité intellectuelle.

Sens du service public et disponibilité.

Aptitudes pédagogiques et relationnelles.

Polyvalence, autonomie et sens de l'organisation.

Conditions d'exercice :

Temps de travail : 35 h hebdomadaires.

Permis B obligatoire.

L'agent devra se rendre disponible pour suivre les formations nécessaires à la réussite de l'ensemble de ses missions et, ponctuellement, pour participer à des animations en soirée. Service régulier le samedi matin et occasionnel en soirée ainsi que le samedi après-midi. Horaires évolutifs selon l'organisation du service.

Pour postuler :

Lettre de motivation + CV à adresser :

- par courrier à Mr le Maire, 6 place de la Mairie 38390 MONTALIEU-VERCIEU
- et par mail montalieubib@hotmail.com

Date limite de réception des candidatures : **21 mars 2015**.

Renseignements complémentaires sur le poste : Catherine HYVERT : 04 74 88 43 22 montalieubib@hotmail.com

Renseignements d'ordre administratif : Mme Babot-Deshayes : 04 74 88 50 95

www.epn-montalieu.fr
www.3.2.1reseau.over-blog.com

